**Starosta Nowosolski ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

**Samodzielnego Referenta w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania**

**o Niepełnosprawności w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli**

**Nazwa stanowiska: Samodzielny Referent**

1. **Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie średnie profilowe z zakresu orzekania o niepełnosprawności,
6. znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu powiatowego,
7. obsługa programów komputerowych.
8. **Wymagania dodatkowe:**
   * 1. Minimum 2 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
     2. Znajomość przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, określających zasady zabezpieczenia społecznego;
     3. Ukończenie kursów i szkoleń w w/w zakresach.
     4. Ukończenie kursów i szkoleń w w/w zakresach, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.
9. **Zakres wykonywanych zadań:**
   * 1. Bieżąca obsługa interesantów w zakresie wydawania i przyjmowania wniosków obsługiwanych przez Zespół.
     2. Udzielanie informacji o procedurze orzekania o niepełnosprawności w kontakcie osobistym.
     3. Udzielanie informacji o ulgach i uprawnieniach wynikających z posiadanego orzeczenia.
     4. Bieżące monitorowanie przepisów związanych z ulgami i uprawnieniami osób niepełnosprawnych i ich opiekunów.
     5. Dokonywanie wstępnej weryfikacji składanych wniosków pod względem formalno- prawnym.
     6. Obsługa przyjętych wniosków w systemie elektronicznym.
10. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
    * 1. miejsce stanowiska pracy znajduje się w budynku 3-kondygnacyjnym bez windy;
      2. wymiar czasu pracy: pełny etat.
11. **Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.
12. **Wymagane dokumenty:**
13. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
14. życiorys zawodowy (CV); opatrzony własnoręcznym podpisem;
15. kserokopie świadectw pracy;
16. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
17. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności;
18. oryginał kwestionariusza osobowego;
19. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
20. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
21. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych   
    w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.

- druk kwestionariusza osobowego i druki oświadczeń, o których mowa w pkt. 6-9   
 są do pobrania w Starostwie Powiatowym w pokoju nr 116 lub na stronach BIP.

1. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać

na adres:

**Starostwo Powiatowe**

**ul. Moniuszki 3**

**67-100 Nowa Sól**

z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Samodzielnego Referenta w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności”**

w terminie do dnia**: 20 czerwca 2018 r.** do godz. **15.00**.

**Inne informacje**:

1. osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
2. kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości;
3. dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane;
4. kandydatom przysługuje prawo uzyskiwania informacji o rozstrzygnięciach,   
   na poszczególnych etapach naboru, w trybie dostępu do informacji publicznej;
5. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl), a także na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowej Soli;
6. o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy   
   z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
7. dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 458 68 51.